

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

Кафедра педагогики и педагогических технологий



УТВЕРЖДАЮ

Редактора ИКИ

Н.С. Кириченко

« 03 » июля 2023г.

Рабочая программа дисциплины

***Основы вожатской деятельности***

*(Наименование дисциплины)*

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Изобразительное искусство; технология**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения – **очная / заочная**

Год начала подготовки - **2019**

Карачаевск 2023

Составитель: Узденова Л.Х., к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 12 от 03.07.2023г.

Заведующий кафедрой  А.А. Узденова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Образовательные технологии.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	18
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	19
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	25
8.1. Основная литература:.....	25
8.2. Дополнительная литература:.....	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	27
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	27
10.1. Общесистемные требования.....	27
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	28
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
12. Лист регистрации изменений.....	32

**Целью освоения дисциплины** является теоретико-методическая подготовка студентов к социально-педагогической деятельности в период летней педагогической практики в условиях ДОЛ.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- 1) изучение основ социально-педагогической работы с детьми и подростками в условиях ДОЛ;
- 2) формирование представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя, вожатого в ДОЛ;
- 3) интегрирование знаний, приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях ДОЛ;
- 4) овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- 5) развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (квалификация - бакалавр).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Б1.0.30

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Индекс	<b>Б1.0.30</b>
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по педагогике и психологии.	
Дисциплина (модуль) «Основы вожатской деятельности» необходима для успешного прохождения летней технологической (проектно-технологической) практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы вожатской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в</b>	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для	<b>Знать:</b> специфику социального взаимодействия и определять свою роль в команде. <b>Уметь:</b> определять

	<b>команде</b>	<p>достижения поставленной цели УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>способы решения осуществления социального взаимодействия; решать проблемы в многонациональном коллективе; при организации воспитания и обучения осуществлять прогноз роли личности в команде; учитывать проявление личностных особенностей при организации социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> основами культуры социального взаимодействия, способностями реализовывать свою роль в команде в профессиональном самоопределении обучающихся;</p>
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	<p>УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>Владеть:</b> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>

		деятельности	
--	--	--------------	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е, 72 академических часа.

Объем дисциплины Основы вожатской деятельности	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	12
в том числе:		
лекции	18	6
семинары, практические занятия	18	6
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	60
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	3 зачет	3 зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### Для очной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины Основы вожатской деятельности	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)

		ть (в часах)							
			Всего	Аудиторные уч. занятия Сам.			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр.	Л а б			
1	История вожатского дела	6	2			4	УК-3. УК-7	Устный опрос	
2	Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.	6		2		4	УК-3. УК-7	Доклад с презентацией	
3	Современные тенденции развития вожатской деятельности. Классификация детских лагерей.	4	2			2	УК-3. УК-7	Творческое задание	
4	Педагогический потенциал летнего отдыха	4	2			2	УК-3. УК-7	Блиц-опрос	
5	Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство.	6		2		4	УК-3. УК-7	Тест	
6	Специфичная социальная среда обитания детей. Лагерная смена. Ценности лагерной жизни.	6	2			4	УК-3. УК-7	Реферат	
7	Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация. Традиционные дни лагерной смены.	4	2			2	УК-3. УК-7	Фронтальный опрос	
8	Вожатый – организатор деятельности в отряде. Квалификация вожатого. Профессиональные качества вожатого	4	2	2		2	УК-3. УК-7	Доклад с презентацией	
9	Организация труда отрядного вожатого. Характеристика основных видов деятельности отрядного вожатого. Этапы организации педагогической деятельности вожатого.	4	2			2	УК-3. УК-7	Блиц опрос	
10	Педагогическое мастерство вожатого. Конфликты в детском коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	6	2	2		2	УК-3. УК-7	Тест	
11	Профессиональная этика и культура вожатого. Этика взаимоотношений с детьми,	4	2	2		2	УК-3.	Творческое задание	

	их родителями, коллегами. Корпоративная культура. Имидж вожатого.						УК-7	
12	Психолого- педагогические основы вожатской деятельности.	4		2		2	УК-3. УК-7	Доклад с презентацией
13	Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	4		2		2	УК-3. УК-7	Фронтальный опрос
14	Нормативно- правовые основы вожатской деятельности	6		2		2	УК-3. УК-7	Вопросы итогового теста
15	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	4		2		4	УК-3. УК-7	тест
		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		

**Для заочной формы**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины Основы вожатской деятельности	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Аудиторные уч. занятия Сам.			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр.	Лаб			
1	История вожатского дела	6	2	2		4	УК-3. УК-7	Устный опрос	
2	Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.	6		2		4	УК-3. УК-7	Доклад с презентацией	
3	Современные тенденции развития вожатской деятельности. Классификация детских лагерей.	4				4	УК-3. УК-7	Творческое задание	
4	Педагогический потенциал летнего отдыха	4				4	УК-3.	Блиц-опрос	



							УК-7	
5	Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство.	6				6	УК-3. УК-7	Тест
6	Специфичная социальная среда обитания детей. Лагерная смена. Ценности лагерной жизни.	6	2			4	УК-3. УК-7	Реферат
7	Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация. Традиционные дни лагерной смены.	4				4	УК-3. УК-7	Фронтальный опрос
8	Вожатый – организатор деятельности в отряде. Квалификация вожатого. Профессиональные качества вожатого	4		2		2	УК-3. УК-7	Доклад с презентацией
9	Организация труда отрядного вожатого. Характеристика основных видов деятельности отрядного вожатого. Этапы организации педагогической деятельности вожатого.	4				4	УК-3. УК-7	Блиц опрос
10	Педагогическое мастерство вожатого. Конфликты в детском коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	6	2			6	УК-3. УК-7	Тест
11	Профессиональная этика и культура вожатого. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями, коллегами. Корпоративная культура. Имидж вожатого.	4				4	УК-3. УК-7	Творческое задание
12	Психолого- педагогические основы вожатской деятельности.	4				4	УК-3. УК-7	Доклад с презентацией
13	Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	4				4	УК-3. УК-7	Фронтальный опрос
14	Нормативно- правовые основы вожатской деятельности	6				4	УК-3. УК-7	Вопросы итогового теста

15	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	4				6	УК-3. УК-7	тест
		<b>72</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>60</b>		

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских,) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Планируемые результаты обучения	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-3</b>					
<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения	Не определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	В целом определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	Демонстрирует знание с минимальной помощью (наводящими вопросам) свою роль в социальном взаимодействии	

	поставленной цели	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
	<b>Уметь:</b> при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Не умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	В целом умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	
	<b>Владеть:</b> осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Не владеет способами осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	В целом знает способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Владеет способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	

Повышенный	<p><b>Знать</b> определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>				<p>В полном объеме знает и определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
	<p><b>Уметь:</b>  при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>				<p>В полном объеме умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>
	<p><b>Владеть:</b> осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>				<p>В полном объеме владеет способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
УК-7					

Базовый	<p><b>Знать:</b> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знает и объясняет с помощью преподавателя здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знает и объясняет с минимальной помощью (наводящими вопросам) здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Не умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>В целом с помощью преподавателя планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Владеет методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом Владеет нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	

Повышенный	<p><b>Знать:</b> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>				<p>В полном объеме знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>				<p>В полном объеме умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
	<p><b>Владеть:</b> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;</p>				<p>В полном объеме владеет нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;</p>

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. анализа деятельности детского общественного объединения.
2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
3. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития.
4. Методика организации временного детского коллектива-отряда.
5. Детское самоуправление в отряде.
6. Управление социальнопсихологическим климатом в отряде.
7. Общение детей и его воспитательные функции.
8. Воспитанник как субъект общения.
9. Характеристика процесса общения воспитанников.
10. Организация общения в жизнедеятельности отряда.
11. Методика планирования работы: лагерь – отряд.
12. Нестандартные решения педагогических задач.
13. Охрана здоровья учащихся.
14. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения.
15. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ.
16. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования.
17. Формы организации воспитательной работы в отряде.
18. Коллективно- творческая деятельность.
19. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация и проведение массовых мероприятий. Праздники и тематические дни.
20. Конкурсы. Викторины. Методика их проведения.
21. Сбор отряда. Дискуссии. Соревнования в отряде.
22. Шоу-программы. Дискотеки. Проекты.
23. Формирование здорового образа жизни.
24. Профорентация.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий**

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря.



2. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты.
3. Цели и задачи летней педагогической практики.
4. Подготовка студентов к педагогической практике в ДОЛ.
5. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Работа студента-практиканта с отчетной документацией.
6. Правовые основы информационной деятельности.
7. Программа организации летней педагогической практики студентов.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.
3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Классификация детских лагерей.
5. Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство.
6. Специфичная социальная среда обитания детей.
7. Лагерная смена. Ценности лагерной жизни.
8. Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация.
9. Традиционные дни лагерной смены.
10. Вожатый – организатор деятельности в отряде.
11. Квалификация вожатого.
12. Профессиональные качества вожатого.
13. Организация труда отрядного вожатого.
14. Характеристика основных видов деятельности отрядного вожатого.
15. Этапы организации педагогической деятельности вожатого.
16. Педагогическое мастерство вожатого.
17. Конфликты в детском коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
18. Профессиональная этика и культура вожатого.
19. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями, коллегами.
20. Корпоративная культура. Имидж вожатого.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Основы вожатской деятельности»**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.3..Тестовые задания для проверки знаний студентов Типовое контрольное задание:

#### тест №1 (УК-3)

1.К организаторским умениям как общепедагогическим относятся умения

**А. мобилизационные;**

Б. рефлексивные;

В. проективные;

Г. аналитические

2. Стремление к согласованной и слаженной совместной трудовой деятельности:

1. партнерство

2. коллективизм

3. **сотрудничество**

4. конформность

3. Приписывание другому человеку ряда личностных качеств по восприятию только одного в реальной ситуации называется ...

1. предубеждением

2. **эффектом ореола**

3. ассоциацией

4. стереотипом

4.Какой лидер в команде должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым?

1) Авторитар;

**2) Демократ;**

3) Либерал;

4) Неформал.

5.Пример формального лидерства в команде наиболее ярко выражен в ситуации:

1) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи;

2) Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников;

3) Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков.

**4) Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей.**

6. Моделями развития отношений между личностью и коллективом являются...

Варианты ответа:

1. **альтруизм**
2. динамизм
3. **конформизм**
4. гармония
5. **нонконформизм**

7. Заповедь педагогического общения:

1. предъявлять к мыслям и высказываниям обучающихся "взрослые требования"
2. строить общение с детьми "сверху вниз"
3. **находить стороны деятельности, заслуживающие справедливого одобрения, похвалы, поощрения**
4. **исходить не только из педагогических целей и задач, но и из интересов ребенка**

8. Характеристика прочности, единства и устойчивости межличностных взаимоотношений в группе - это ...

1. коммуникабельность
2. воспитанность
3. **сплоченность**

9. Последовательность анализа массового мероприятия старшим вожатым

5. содержание и форма мероприятия 1
6. цель и педагогическая целесообразность проводимого мероприятия 2
7. проведение мероприятия: организационная четкость, оформление, активность участников, ведущие, разнообразие видов деятельности и др. 3
8. результативность, достоинства и недостатки 4

10. Правило ведения диалога в конфликтной ситуации:

9. **соблюдайте такт, корректность по отношению к оппоненту**
10. будьте категоричны, отстаивая свою точку зрения, не допускайте сомнений в самом себе
11. не перебивайте без надобности, сначала слушайте, а потом говорите
12. выбирайте речевые средства, отражающие максимальную агрессию

#### тест №2 (УК-7)

1. Наука о здоровье, его сохранении и укреплении - это ...

1. валеология
2. здоровьеведение
3. геронтология
4. эпидемиология

2. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры может обеспечиваться вожатым за счет (исключите лишний вариант ответа)

**1. общешкольной зарядки**

2. внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья
3. физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений
4. организованных подвижных игр на переменах

3. Отметьте утверждение, не соответствующее требованиям СанПиНа (исключите лишний вариант ответа)

1. Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

2. Все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3. Работники общеобразовательного учреждения, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

**4. Каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.**

4. Укажите метод воспитания, наиболее эффективный для становления опыта гуманных отношений подростков

1. Иллюстрация
- 2. Создания воспитывающих ситуаций**
3. Рассказ
4. Приучение

5. Отметьте, какой способ воздействия партнеров по общению предполагает использование аргументов и фактов

1. Заражение
- 2. Убеждение**
3. Внушение

6. Завершите предложение: «В соответствии с законом РФ «Об образовании» при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на ...»

1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

2. принудительное привлечение обучающихся, воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3. принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

7. Направление работы по защите детства

1. оказание помощи детям-инвалидам

2. профилактика правонарушений несовершеннолетних

3. реализация программы "Лидер"

4. оказание дополнительных образовательных услуг

8. К критериям психологического здоровья педагога относятся:

1. духовность

2. категоричность

3. ригидность

4. внушаемость

9. Негативизм, подозрительность, обидчивость, неадекватная самооценка, физическая или вербальная атака относятся к ...

1. фрустрации

2. ригидности

3. аутизму

4. агрессии

10. Типология форм воспитательной работы (по Е.В. Титовой):

1. игры

2. мероприятия

3. представления

4. КТД

11. Гиподинамия - это...

1. воспаление слизистой желудка

2. **пониженная двигательная активность, обусловленная малоподвижным образом жизни**
3. нарушение осанки
4. поражение сосудов

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авт.-сост. Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина ; под общ. ред. Т. Н. Владимировой. - Москва : МПГУ, 2017. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0514-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678> (дата обращения: 28.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова Елена Александровна [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой. - Москва : МПГУ, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-4263-0927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340998> (дата обращения: 28.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316682>
4. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.- Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340968>
5. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502>
6. **Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности: учебно-методическое пособие** / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова Елена Александровна [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2020. - 150 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340998>
7. **Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого** : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с.
8. **Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере** : учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Санитарно-эпидемиологические требования к организации детских туристических и оздоровительных лагерей / Отв. ред. Я.В. Семичева — М.: Прогресс, 2011. - 71 с.
2. Слизкова, ЕВ. Летняя академия вожатого / ЕВ. Слизкова, ИИ. Дереча. - Москва: Университетская книга, 2017. - 190 с.
3. Фопель, К. Как научить детей сотрудничать (части 1-4) / К. Фопель. — М.: генезис, 2010. - 541 с.
4. Чалдышкина, Н.Н. Организация социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в детском оздоровительном лагере Н.Н. Чалдышкина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 151 с.
5. Щербаков, А.Л. Робинзонада: от детского лагеря до кругосветного путешествия / А.Л. Щербаков. — М.: Анкил, 2011. — 188



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/ 2020 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» №3686 от 20.03.2019г.	24.03.2019 по 24.03.2020г.
2020-2021 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» № 4438 от 24.03.2020г.	24.03.20 по 30.03.21
2021-2022 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 5184 от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
2022-2023 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
2023-2024 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023	12.05.2023 по 15.05.24
2020 / 2021 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный

2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используются аудитории, рабочие места обучающихся в которых оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**1. Учебная аудитория №521 (учебного корпуса №4)** для проведения занятий лекционного типа, практического, лабораторного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

*Специализированная мебель:*

столы ученические, стулья, доска меловая

*Специальное оборудование:*

пианино

*Технические средства обучения:*

экран переносной, проектор, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- KasperskyEndpointSecurity. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

2.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

3.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

4.Научный зал, каб.101 (учебно-лабораторный корпус), 20 мест, 10 компьютеров  
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

KasperskyEndpointSecurity. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

5.Читальный зал, каб. 102а (учебно-лабораторный корпус)) 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

KasperskyEndpointSecurity. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

7. KasperskyEndpointSecurity. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
8. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
9. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

–**Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

**Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.**

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	26.11.2020 г., протокол № 2	Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол № 2	03.12.2020г.
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).	26.03.2021 г., протокол № 6	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». договор № 915 от 12.05.2023	27.06.23г. , протокол № 10	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.23г., протокол № 10	